

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Нелидовский колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБПОУ «Нелидовский колледж»

Ю.А.Бабышева

Д. «02» 09 2024 г.



## ПЛАН РАБОТЫ

Службы содействия трудоустройству выпускников

ГБПОУ «Нелидовский колледж»

на 2024-2025 учебный год

Нелидово, 2024 год

**Цель деятельности Службы содействия трудоустройству выпускников (ССТВ):** создание необходимых условий по содействию в трудоустройстве выпускников колледжа, их социальной адаптации к рынку труда, оказание содействия профессиональному росту выпускников, а также укреплению авторитета и имиджа колледжа, повышению его конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

**Задачи:**

- сбор и анализ сведений о потребности организаций в выпускниках колледжа;
- анализ рынка труда и взаимодействие с работодателями;
- заключение договоров о сотрудничестве с предприятиями и организациями Нелидовского городского округа, района и Тверской области;
- информационное обеспечение студентов и выпускников колледжа в области занятости и трудоустройства;
- организация профориентационной, психологической, информационной поддержки студентов и выпускников по вопросам трудоустройства;
- индивидуальная работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости;
- осуществление мониторинга трудоустройства выпускников;
- участие в мероприятиях, организованных органами исполнительной власти, с целью содействия трудоустройству выпускников.

**План работы Службы содействия трудоустройству  
выпускников на 2024-2025 годы**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
<b>Организационная работа</b>			
1.	Организационное совещание сотрудников службы содействия трудоустройства. Планирование работы на 2024-2025 учебный год. Утверждение плана работы.	сентябрь	Директор
2.	Ведение на сайте колледжа раздела «Трудоустройство»	В течение года	Руководитель ЦСТВ
3.	Анализ профессиональных намерений обучающихся выпускных групп на основе анкетирования	Апрель-май	Руководитель ЦСТВ
4.	Сбор информации о ВУЗах с перечнем направлений подготовки и условиями поступления для выпускников колледжа	Март-июнь	Руководитель ЦСТВ
5.	Проведение организационных собраний по вопросам прохождения практики (учебной, производственной, преддипломной)	В течение года в соответствии с графиком учебного процесса	Зам. директора по УВР, руководитель ЦСТВ
6.	Организация встреч обучающихся с работодателями по вопросам практики, временного и постоянного трудоустройства обучающихся колледжа	В течение года	Зам. директора по УВР, заведующий практикой
7.	В рамках освоения профессиональных модулей, конкурсы профмастерства специальностей по совместной проектной деятельности	В течение года	Зам. директора по УВР, руководитель, преподаватели профильных дисциплин, приглашенные работодатели, руководитель ССТВ
8.	Оказание правовых и профессиональных консультаций обучающимся	В течение года по графику	Зам. директора по УВР, преподаватели профильных дисциплин, руководитель ССТВ
9.	Индивидуальная работа по вопросам трудоустройства и временной занятости студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ, детей оставшихся без попечения родителей	В течение года	Руководитель ССТВ, члены ССТВ кураторы учебных групп, мастера п/о



<b>Проведение мониторинга</b>			
1.	Мониторинг «прогноз распределения выпускников текущего учебного года по каналам занятости»	В течение года	Руководитель ССТВ, заведующий практикой
2.	Мониторинг «Фактическое распределение выпускников текущего учебного года по каналам занятости»	В течение года	Руководитель ССТВ, заведующий практикой
3.	Мониторинг и анализ карьерных траекторий выпускников в течение 3-х лет после окончания колледжа (телефонные переговоры, электронная почта, использование социальныхсетей)	В течение года	Руководитель ССТВ, заведующий практикой
4.	Мониторинг рынка труда в городе Нелидово и Тверской области и тенденциях развития. Анализ наиболее востребованных специальностей подготовки	В течение года	Руководитель ССТВ, заведующий практикой
5	Исследование карьерного продвижения специалистов - выпускников	В течение года	Руководитель ССТВ, заведующий практикой
<b>Образовательная деятельность</b>			
1.	Контроль освоения обучающимися навыков эффективного поведения на рынке труда.	В течение года в соответствии с графиком учебного процесса	Зам. директора по УВР, руководитель ССТВ, члены ССТВ
2.	Презентация специальностей колледжа в рамках профессиональных праздников	В течение года в соответствии с планом воспитательной работы	Зам. директора по УВР, руководитель ССТВ
3.	Открытое мероприятие круглый стол «Специалист будущего»	апрель	Зам. директора по УВР, руководитель ССТВ, члены ССТВ, приглашенные работодатели и специалисты

<b>Социальное партнерство и сотрудничество с предприятиями</b>			
1.	Заключение договоров с сотрудничества с предприятиями на организацию и проведение различного вида практик и дальнейшего трудоустройства выпускников	В течение года	Руководитель ССТВ, заведующий практикой
2.	Организация и проведение совместно с работодателями мастер-классов, экскурсии на места практик и работы	В течение года	Зам. директора по УВР, руководитель ССТВ, приглашенные работодатели
3.	Привлечение работодателей к участию в государственной итоговой аттестации и квалификационных экзаменах, демонстрационному экзамену	По графику проведения ИГА	Зам. директора по УВР, руководитель ССТВ, приглашенные работодатели
4.	Информирование обучающихся по вопросам трудоустройства и наличию вакантных мест	В течение года	Руководитель ССТВ, члены ССТВ, заведующий практикой
5.	Анкетирование работодателей по вопросам сформированности практических навыков у выпускников с целью корректировки программ обучения	В течение года	Руководитель ССТВ, заведующий практикой
<b>Сотрудничество со службой занятости населения Тверской области</b>			
1.	Выявление потребности в кадрах и наличие вакантных мест по профессиональным направлениям, реализуемым в техникуме	май	Руководитель ССТВ, заведующий практикой
2.	Сбор информации о выпускниках, стоящих на учете в Центрах занятости ТО	Май-июнь	Руководитель ССТВ, заведующий практикой
3.	Участие в мероприятиях: ярмарка вакансий, информационные встречи.	В течение года	Руководитель ССТВ, заведующий практикой
4.	Участие в программах ГКУ Тверской области ЦЗН г. Нелидово по профессиональному обучению и переподготовке безработных граждан, программах стажировки	В течение года	Руководитель ССТВ, заведующий практикой
<b>Профориентационная работа</b>			
1.	Участие членов Службы содействия трудоустройства в профориентационных мероприятиях (мастер-классы, Дни открытых дверей)	В течение года	Руководитель ССТВ, заведующий практикой
2.	Подготовка агитационных материалов по специальностям колледжа, разработка и выпуск рекламной продукции (буклеты, листовки, визитки)	В течение года	Руководитель ССТВ, члены ССТВ, заведующий практикой
<b>Нормативно – правовое и методическое обеспечение</b>			
1.	Обновление нормативно – правовой базы, регламентирующей деятельность Службы	В течение года	Руководитель ССТВ
2.	Разработка методических- материалов по направлению работы службы	В течение года	руководитель ССТВ